Imagetext / Arbeitgebervorstellung

Die **Personallösungen FBI GmbH** ist seit über **20 Jahren** ein zuverlässiger Partner in der Arbeitnehmerüberlassung und Personalvermittlung.
Wir arbeiten eng mit namhaften Industrieunternehmen zusammen und stehen für **faire Arbeitsbedingungen**, **persönliche Betreuung** und **langfristige Perspektiven**. Sicherheit, Wertschätzung und Verlässlichkeit stehen bei uns im Fokus.

Pharmazeutisch kaufmännischer Assistent(w/m/d) in Remscheid

(363)

Standort: Remscheid Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Zweck und Ziel der Stelle

Im Kundenauftrag suchen wir im Rahmen der direkten Vermittlung für eine moderne und beratungsstarke Apotheke eine/n engagierte/n

Pharmazeutisch-kaufmännische/n Assistenten/in (PKA) (m/w/d)

Teilzeit | 25–30 Stunden/Woche | mit Nachmittagsdiensten

Eintritt: ab sofort oder später

Die Apotheke bietet ein vielseitiges und modernes Arbeitsumfeld mit einem breiten Leistungsspektrum. Neben klassischen Offizindienstleistungen gehören unter anderem Heimversorgung, Verblisterung sowie die ambulante Palliativversorgung zum täglichen Aufgabenbereich. Dadurch erwartet Sie ein abwechslungsreicher und verantwortungsvoller Arbeitsplatz in einem kollegialen Team.

Entwicklungspotential / Perspektiven

Das bietet Ihnen die Apotheke

Familienfreundlicher Arbeitsplatz

Flexible und gestaltbare Arbeitszeiten

Übertarifliche Vergütung

Betriebliche Altersvorsorge

Weihnachtsgeld

Fahrtkostenzuschuss

Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Sicherer Arbeitsplatz mit langfristiger Perspektive

Wertschätzendes und kollegiales Betriebsklima

Abwechslungsreiche Tätigkeiten in einem modernen Arbeitsumfeld

Bedeutung für das Unternehmen

Als PKA sind Sie ein zentraler Bestandteil des Apothekenteams. Ihre Arbeit sorgt für effiziente Abläufe, entlastet das pharmazeutische Personal und trägt maßgeblich zur Qualität und Wirtschaftlichkeit der Apotheke bei.

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

Unterstützung im kaufmännischen und organisatorischen Apothekenbereich

Warenwirtschaft und Lagerpflege

Einkauf und Bestellwesen

Betreuung und Beratung von Kunden

Unterstützung bei administrativen Abläufen

Mitarbeit in den Bereichen Heimversorgung und Verblisterung

Allgemeine organisatorische Tätigkeiten im Apothekenalltag

Fachliche Anforderungen

Abgeschlossene Ausbildung als Pharmazeutisch-kaufmännische/r Assistent/in (PKA)

Gute Deutschkenntnisse

Freude am Umgang mit Menschen

Kundenorientierte und freundliche Arbeitsweise

Teamfähigkeit und Engagement

Zuverlässigkeit sowie organisatorisches Geschick

Freude am Beruf und an abwechslungsreichen Aufgaben

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- Direkte Arbeitsvermittlung in eine Festanstellung
- Individuelle und persönliche Betreuung während des gesamten Vermittlungsprozesses
- Attraktive und marktgerechte Vergütung

- Diskrete und professionelle Abwicklung

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Personallösungen FBI GmbH

Petra Flaum

Stockumerstr. 28

58453 Witten

petra.flaum@fbi.eu

E-Mail: petra.flaum@fbi.eu
Telefon: 0172/2437639

Tarifvertrag: ADEXA

Impressum