Imagetext / Arbeitgebervorstellung

Die Personallösungen FBI GmbH ist seit über 20 Jahren ein verlässlicher Partner in der Arbeitnehmerüberlassung und Personalvermittlung.

Wir arbeiten eng mit Apotheken und pharmazeutischen Unternehmen bundesweit zusammen und bieten unseren Mitarbeitern faire Arbeitsbedingungen, eine persönliche Betreuung sowie langfristige Perspektiven.

Unsere Erfahrung und unser Netzwerk ermöglichen es uns, passgenaue Lösungen für Unternehmen und Fachkräfte zu finden – stets mit dem Ziel, **Vertrauen, Qualität und nachhaltige Zusammenarbeit** zu gewährleisten.

Bei dieser Position handelt es sich um eine **direkte Personalvermittlung**: Wir bringen Sie mit unserem Kunden, einer Apotheke in Köln, zusammen. Bei erfolgreicher Vermittlung schließen Sie Ihren Arbeitsvertrag direkt mit der Apotheke ab.

PKA Köln

(285)

Standort: Köln Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Zweck und Ziel der Stelle

Pharmazeutisch-kaufmännische Angestellte (PKA) (m/w/d) – Teilzeit 20–30 Std./Woche

Für eine moderne und gut organisierte Apotheke in **Köln** suchen wir im Rahmen der **direkten Personalvermittlung** eine engagierte **Pharmazeutisch-kaufmännische Angestellte (PKA) (m/w/d)**.

Die Position ist in **Teilzeit mit 20–30 Wochenstunden** zu besetzen. Wichtig ist die Bereitschaft, **mindestens einen Nachmittag pro Woche** zu arbeiten.

Sie unterstützen das Apothekenteam insbesondere im kaufmännischen und organisatorischen Bereich und tragen damit zu reibungslosen Abläufen im Apothekenalltag bei.

Ziel der Position ist es, die pharmazeutischen Fachkräfte von kaufmännischen und organisatorischen Aufgaben zu entlasten und gleichzeitig für eine strukturierte Warenwirtschaft und einen professionellen Ablauf im Backoffice zu sorgen.

Entwicklungspotential / Perspektiven

Wir suchen eine Mitarbeiterin bzw. einen Mitarbeiter, die/der sich langfristig in der Apotheke einbringen möchte.

Geboten werden:

- Langfristige berufliche Perspektive
- Möglichkeit zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung
- Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben

- Möglichkeit, eigene Ideen und Erfahrungen einzubringen
- Bei entsprechender Entwicklung Übernahme weiterer Aufgaben und Verantwortungsbereiche

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Unterstützung bei der Warenwirtschaft und Bestandsführung
- Bestellung, Annahme und Kontrolle von Arzneimitteln und apothekenüblichen Waren
- Bearbeitung von Lieferungen und Rechnungen
- Kontrolle von Preisen, Beständen und Lieferkonditionen
- Pflege des Warenlagers und Durchführung von Bestandskontrollen
- Unterstützung bei der Sortimentspflege
- Bearbeitung von Retouren und Reklamationen
- Administrative und organisatorische Tätigkeiten
- Unterstützung des Apothekenteams bei allgemeinen kaufmännischen Aufgaben

Fachliche Anforderungen

- Abgeschlossene Ausbildung als **Pharmazeutisch-kaufmännische Angestellte (PKA) (m/w/d)**
- Idealerweise Berufserfahrung in einer Apotheke
- Gute Kenntnisse in der Warenwirtschaft und im Bestellwesen
- Sicherer Umgang mit gängigen EDV-Systemen
- Sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Bereitschaft, mindestens **einen Nachmittag pro Woche** zu arbeiten