Imagetext / Arbeitgebervorstellung

Kaufmännischer Sachbearbeiter (m/w/d)

(220)

Standort: Hamburg | Anstellungsart(en): Vollzeit | Gehaltsspektrum: 18 - 22 Euro pro Stunde | Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Kaufmännischer Sachbearbeiter (m/w/d)

Du scheust Dich nicht vor Kundenkontakt und legst zudem viel Wert auf proaktives Arbeiten, eigenverantwortliches Handeln umd bist bereit für eine spannende Herausforderung? Dann sollten wir uns kennenlernen. Für ein namhaftes Unternehmen im Herzen Hamburgs, das talentierte Quereinsteiger willkommen heißt, suchen wir zur direkten Festeinstellung einen "Kaufmännischen Sachbearbeiter (m/w/d)".

Dein Profil:

- kaufmännische Ausbildung oder mehrjährige kaufmännische Berufserfahrung
- Erfahrung in der telefonischen Kundenbetreuung, gern Call-Center-Erfahrung
- Affinität im Umgang mit IT (Outlook, Excel, CRM)
- Multiple-Taskin Fähigkeit (ständiger Wechsel zwischen Telefonie und Ticket-Bearbeitung)
- Kommunikationsstärke am Telefon und im Umgang mit Kunden

Nice to have:

- Spaß an Prozessoptimierung (Es sollte aber auch kein Überflieger sein, da die Weiterentwicklungsmöglichkeiten (zumindest im Bereich zentrale Dienste) überschaubar sind)
- Eigeninitiative: gern gesehen ist, wenn man einen unbekannten Fall hat, das proaktiv nachgefragt und sich selbst „aufgeschaut“ wird – gern auch einfach mal in der Abteilung nachfragen, ob das Ticket z.B. dort richtig ist
- Positive Grundhaltung, Fähigkeit im Umgang mit verschiedenen Menschentypen

Deine Aufgaben:

- Durchführung kurzer Telefonate (Durchschnittlich 2 Min.), vor allem Weiterleitung von Anrufen.
- Bearbeitung und Weiterleitung von Tickets sowie Rechercheaufgaben in einem internen System.
- Administrative Aufgaben:
  - Pflege von Listen und Outlook-Kalendern
  - Bestellung von Botendiensten
  - Mitwirkung bei der Erstellung von Einarbeitungsunterlagen

- Empfangstätigkeiten und Servicetätigkeiten

Darauf kannst Du Dich freuen:

- Als Teil des Teams arbeitest Du in einem offenen und kollegialen Umfeld mit großem Gestaltungsspielraum und übernimmst von vorne herein Verantwortung
- Attraktives Vergütungspaket
- Persönliche Flexibilität - dank Gleitzeit und bis zu 30 Tagen Urlaub
- Echte Perspektiven - Fort- und Weiterbildungen werden gefördert

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Deinen Lebenslauf!

Personallösungen FBI GmbH
Brauhausstieg 15 - 17
22041 Hamburg
040/25 33 27 0

alec.schoras@fbi.eu

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP/DGB