Imagetext / Arbeitgebervorstellung

Die **Personallösungen FBI GmbH** ist seit über **20 Jahren** ein zuverlässiger Partner in der Arbeitnehmerüberlassung und Personalvermittlung.
Wir arbeiten eng mit namhaften Industrieunternehmen zusammen und stehen für **faire Arbeitsbedingungen**, **persönliche Betreuung** und **langfristige Perspektiven**. Sicherheit, Wertschätzung und Verlässlichkeit stehen bei uns im Fokus.

Pharmazeutisch techn. Assistent(w/m/d)

(317)

Standort: Moers Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Zweck und Ziel der Stelle

PTA m/w/d

Ziel der Position ist die qualifizierte Unterstützung von Apotheken bzw. pharmazeutischen Einrichtungen in allen pharmazeutisch-technischen Tätigkeitsbereichen. Als PTSA leisten Sie einen wichtigen Beitrag zur sicheren Arzneimittelversorgung und zur hohen Beratungsqualität für Kunden und Patienten.

Entwicklungspotential / Perspektiven

- Langfristige Festanstellung bei unseren Kundenunternehmen
- Fachliche Weiterentwicklung durch Fort- und Weiterbildungen
- Perspektiven zur Spezialisierung (z. B. Rezeptur, Beratung, Organisation)
- Aktive Mitwirkung an reibungslosen Apothekenabläufen

Bedeutung für das Unternehmen

Als PTA sind Sie ein zentraler Bestandteil des pharmazeutischen Teams und tragen maßgeblich zur Versorgungsqualität, Kundenzufriedenheit und zum wirtschaftlichen Erfolg der Apotheke bzw. des Unternehmens bei.

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Beratung und Betreuung von Kundinnen und Kunden zu Arzneimitteln, Medizinprodukten und apothekenüblichen Waren
- Herstellung und Prüfung von Rezepturen und Defekturen
- Durchführung pharmazeutischer Tätigkeiten gemäß Apothekenbetriebsordnung
- Warenwirtschaft, Lagerhaltung und Bestellung
- Unterstützung bei Qualitätsmanagement- und Dokumentationsprozessen

- Enge Zusammenarbeit mit Apotheker*innen und dem gesamten Apothekenteam

Fachliche Anforderungen

- Abgeschlossene Ausbildung als Pharmazeutisch-technische/r Assistent/in (PTA)
- Gute Deutschkenntnisse sind eine wichtige Voraussetzung
- Aktuelle Kenntnisse der apothekenüblichen Prozesse
- Sicherer Umgang mit gängigen EDV- und Warenwirtschaftssystemen
- Kenntnisse der relevanten gesetzlichen Vorschriften

Persönliche Anforderungen und Sozialkompetenzen

- Freundliches und serviceorientiertes Auftreten
- Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke
- Sorgfältige, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Freude am Umgang mit Menschen

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- Direkte und unbefristete Festanstellung (keine Zeitarbeit)
- Attraktive Vergütung entsprechend Qualifikation und Erfahrung
- Angenehmes Arbeitsumfeld in einer etablierten Apotheke
- Persönliche Betreuung durch unsere Personalvermittlung
- Diskretion und transparente Begleitung im Bewerbungsprozess

Kontaktdaten für Stellenanzeige

E-Mail: petra.flaum@fbi.eu
Telefon: 0172/2437639

Personallösungen FBI GmbH

Petra Flaum

Stockumerstr. 28

58453 Witten

Impressum